



REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

Na temelju članka 14. stavka 1. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 36. stavka 1. točke 4. Statuta Grada Petrinje ("Službeni vjesnik", broj 14/13, 52/14, 68/17, 09/18, 13/18 - ispr. i 59/18), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 18. sjednici održanoj 10. prosinca 2018. godine donijelo je

ODLUKU
o izvršenju Proračuna Grada Petrinje za 2019. godinu

I. O P Ć A O D R E D B A

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuje se struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Grada Petrinje za 2019. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), upravljanje dugom te financijskom i nefinancijskom imovinom, korištenje namjenskih prihoda i primitaka, korištenje vlastitih prihoda, prava i obveza korisnika proračunskih sredstava, ovlasti gradonačelnika Grada Petrinje (u daljnjem tekstu: Grada) u izvršavanju Proračuna te druga pitanja u svezi s izvršavanjem Proračuna.

II. SADRŽAJ PRORAČUNA

Članak 2.

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela

Opći dio Proračuna sastoji se od računa prihoda i rashoda i računa financiranja.

Račun prihoda i rashoda sastoji se od prihoda od poreza, pomoći, prihoda od imovine, prihoda od pristojbi i naknada, ostalih prihoda i prihoda od prodaje nefinancijske imovine. Prihodima se financiraju rashodi utvrđeni za financiranje javnih potreba na razini Grada na temelju zakonskih i drugih propisa.

U računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka Grada Petrinje kao i proračunskih korisnika, raspoređenih u razdjele, glave, programe i aktivnosti.

Uz Proračun donosi se Plan razvojnih programa kojim se definiraju ciljevi i prioriteti razvoja Grada Petrinje povezani sa programskom i organizacijskom strukturom.

III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 3.

Sredstva se u Proračunu osiguravaju Gradu Petrinji i proračunskim korisnicima (u nastavku teksta : korisnici), koji su u posebnom dijelu određeni za nositelje sredstava.

Proračunska sredstva koristit će se samo za namjene koje su određene Proračunom, i to do visine utvrđene u posebnom dijelu.

Članak 4.

Proračunski korisnici mogu preuzeti obveze na teret proračuna tekuće godine samo za namjene i do visine utvrđene proračunom, ako su za to ispunjeni svi zakonom i drugim propisima utvrđeni uvjeti .

Proračunski korisnici mogu preuzeti obveze po investicijskim projektima tek po provedenom stručnom vrednovanju i ocijenjenoj opravdanosti i učinkovitosti investicijskog projekta.

Otplata glavnice i kamata od zaduživanja i danih jamstava mogu se izvršiti u iznosima iznad planiranih..

Obveze po ugovorima koje zahtijevaju plaćanja u slijedećim godinama mogu se preuzeti samo uz suglasnost gradonačelnika.

Uplaćene i prenesene, a manje planirane pomoći, donacije i prihodi za posebne namjene mogu se izvršiti iznad iznosa utvrđenim u Proračunu, a do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava. Čelnici upravnih odjela Grada Petrinje kao i čelnici proračunskih korisnika dužni su redovito pratiti izvršavanje financijskog plana, a obveze izvršiti do visine utvrđene financijskim planom..

Članak 5.

Za planiranje i izvršavanje Proračuna u cjelini, odgovoran je gradonačelnik.

Čelnici tijela gradske uprave te čelnici pravnih osoba koje su korisnici Proračuna odgovorni su za planiranje i izvršavanje svoga dijela Proračuna.

Odgovornost za izvršavanje Proračuna u smislu odredbe iz točke 2. ovoga članka podrazumijeva odgovornost za preuzimanje i verifikaciju obveza, izdavanje naloga za plaćanje na teret proračunskih sredstava te za utvrđivanje prava naplate i izdavanja naloga za naplatu u korist proračunskih sredstava.

Članak 6.

Proračun se izvršava u skladu s raspoloživim sredstvima i dospjelim obvezama u razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca 2019. godine.

Sredstva za rashode i izdatke osiguravaju se u Proračunu za:

- programe, projekte i aktivnosti Upravnih odjela Grada.
- Gradske proračunske korisnike "Dječji vrtić "Petrinjčica", "POU Hrvatski dom"

Gradska knjižnica i čitaonica, Javna vatrogasna postrojba, Centar za šljivu i kesten, Vijeće srpske nacionalne manjine, Vijeće bošnjačke nacionalne manjine.

- ostale korisnike proračunskih sredstava po pojedinim programima, projektima i aktivnostima.

Pročelnici upravnih odjela dužni su redovito pratiti izvršavanje Proračuna na razini Upravnog odjela, a obveze izvršavati do visine utvrđene Proračunom.

Pročelnici (u daljnjem tekstu Nalogodavci) moraju prije isplate provjeriti i potpisati pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave te odrediti oznake proračunskih klasifikacija na teret kojih se obveza plaća.

Nalogodavac za izvršenje stavki iz Posebnog dijela Proračuna temeljem Odluke Gradskog vijeća i gradonačelnika uz pročelnika su:

Odgovornost za izvršenje stavki iz Posebnog dijela Proračuna temeljem Odluke Gradskog vijeća i gradonačelnika su:

- RAZDJEL 011,

GLAVA 01101 URED GRADONAČELNIKA

PROGRAMI : 1100, 1101

- RAZDJEL 012,

GLAVA 01201 UPRAVNI ODJEL STRUČNA SLUŽBA GRADA

PROGRAMI: 1200

- RAZDJEL 013,

GLAVA 01301 UPRAVNI ODJEL ZA EU FONDOVE

PROGRAMI: 1300, 1301, 1302

- RAZDJEL 014,

GLAVA 01401 UPRAVNI ODJEL ZA LOKALNU I MJESNU SAMOUPRAVU I IMOVINSKO PRAVNE POSLOVA

PROGRAMI: 1400, 1401, 1419, 1420

GLAVA 01402 - PROGRAM 1402

GLAVA 01403 - PROGRAM 1403

GLAVA 01404 - PROGRAM 1404

GLAVA 01405 - PROGRAM 1405

GLAVA 01406 - PROGRAM 1406

GLAVA 01407 - PROGRAM 1407

GLAVA 01408 - PROGRAM 1408

GLAVA 01409 - PROGRAM 1409

GLAVA 01410 - PROGRAM 1410

GLAVA 01411 - PROGRAM 1411

GLAVA 01412 - PROGRAM 1412

GLAVA 01413 - PROGRAM 1413

GLAVA 01414 - PROGRAM 1414
GLAVA 01415 - PROGRAM 1415
GLAVA 01416 - PROGRAM 1416
GLAVA 01417 - PROGRAM 1417
GLAVA 01418 - PROGRAM 1418
GLAVA 01419 - PROGRAM 1421
GLAVA 01420 - PROGRAM 1422
GLAVA 01421 - PROGRAM 1423
GLAVA 01422 - PROGRAM 1424
GLAVA 01423 - PROGRAM 1425

- RAZDJEL 015,

GLAVA 01501 UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE, PRORAČUN I NAPLATU POTRAŽIVANJA
PROGRAMI: 1500

- RAZDJEL 016,

GLAVA 01601 UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI
PROGRAMI: 1600, 1601, 1602, 1603, 1604, 1606, 1607, 1608, 1609, 1610, 1611, 1613
GLAVA 01602 - PROGRAMI 1620
GLAVA 01603 - PROGRAMI 1630
GLAVA 01604 - PROGRAMI 1640
GLAVA 01605 - PROGRAMI 1650
GLAVA 01606 - PROGRAMI 1660

- RAZDJEL 017,

GLAVA 01701 UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI
PROGRAMI: 1700, 1701, 1702, 1703, 1704, 1705, 1706

- RAZDJEL 018,

GLAVA 01801 UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO, POLJOPRIVREDU I IMOVINU GRADA
PROGRAMI: 1800, 1801, 1803, 1804, 1805, 1806, 1807, 1808, 1810, 1811
GLAVA 01802 - PROGRAMI 1809

- RAZDJEL 019,

GLAVA 01901 UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE I ZAŠTITU OKOLIŠA
PROGRAMI: 1900, 1901, 1902, 1903, 1904, 1909.

Članak 7.

Ugovorima za subvencije, donacije i pomoći koji se zaključuju temeljem natječaja ili poziva o financiranju javnih potreba utvrditi će se dinamika dodjele sredstava ovisno o visini dodijeljenih sredstava.

Zaključivanje pisanog ugovora s udrugama, kao korisnicima proračunskih sredstava je obvezno, i to nakon donošenja Odluke nadležnog tijela.

Zaključivanje pisanog ugovora s ostalim korisnicima proračunskih sredstava obvezno je za sredstva koja se izvršavaju kao subvencije, donacije i pomoći iznad 5.000,00 kuna i to nakon donošenja Odluke nadležnog tijela(gradonačelnik, povjerenstvo i sl.)

Ugovorima će se, između ostalog utvrditi i obveza korisnika proračunskih sredstava za namjensko trošenje sredstava, za pravodobno dostavljanje izvješća i za realizaciju ugovorenih programa.

Zaključivanje pisanog ugovora obvezno je i za sve nabave roba, usluga i ustupanje radova.

Sve ugovore potpisuje gradonačelnik.

Članak 8.

Gradonačelnik odobrava preraspodjelu sredstava na proračunskim stavkama kod proračunskih korisnika ili između proračunskih korisnika najviše do 5% rashoda i izdataka na stavci koja se umanjuje.

Gradonačelnik je obvezan uz polugodišnje i godišnje izvješće izvijestiti Gradsko vijeće o preraspodjeli sredstava.

Plaćanje predujma moguće je samo u iznimno i na temelju prethodne suglasnosti gradonačelnika.

Članak 9.

Ako se tijekom proračunske godine zbog nastanka novih obveza za Proračun ili zbog promjena gospodarskih kretanja povećaju rashodi ili izdaci, odnosno smanje prihodi ili primici Proračuna, Gradonačelnik može obustaviti izvršavanje pojedinih rashoda ili izdataka najviše 60 dana.

Gradonačelnik donosi privremene mjere obustave. Ako se za vrijeme provođenja mjera privremene obustave izvršavanja Proračuna, Proračun se ne može uravnotežiti, gradonačelnik mora predložiti izmjene i dopune Proračuna.

Ukoliko se prihodi Proračuna ne naplaćuju u planiranim iznosima i planiranom dinamikom tijekom godine, prednost u podmirenju izdataka Proračuna imati će sredstva za redovnu djelatnost upravnih tijela Gradske uprave i korisnika proračuna Grada Petrinje.

Članak 10.

U Proračunu su planirana sredstva za naknade i druga primanja.

Odluku o koeficijentima za naknade iz točke 1. ovoga članka donosi Gradsko vijeće.

Osnovica za obračun naknada je osnovica plaća službenika i namještenika u Gradskoj upravi.

Članak 11.

U Proračunu su planirana sredstva Proračunske zalihe u iznosu od 1.000.000,00 kuna.

O korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje gradonačelnik

Članak 12.

U proračunu su planirana sredstva za ostale nagrade športskim klubovima i športasima u iznosu od 100.000,00 kuna.

O korištenju sredstava za nagrade športskim klubovima i športasima odlučuje radonačelnik

Članak 13.

Radi pravodobnog planiranja, obračunavanja i doznačivanja proračunskih sredstava u 2019. godini za plaće i druge rashode korisnici su dužni dostaviti rješenje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa radnika.

Rješenja iz stavka 1. ovoga članka korisnici su dužni dostaviti u roku od osam (8) dana od zasnivanja ili prestanka radnog odnosa.

Odluku o zapošljavanju novih službenika i namještenika u Gradskoj upravi i kod proračunskih korisnika donose nadležna tijela sukladno zakonu, uz uvjet da su osigurana sredstva za plaće.

Članak 14.

Grad Petrinja može se zadužiti uzimanjem kredita na tržištu novca i kapitala isključivo za kapitalne projekte (investicije) koje se financiraju iz Proračuna.

Odluku o zaduživanju donosi Gradsko vijeće.

Ugovor o zaduživanju sklapa gradonačelnik uz prethodnu suglasnost Vlade.

Članak 15.

Grad se može dugoročno zadužiti temeljem Zakona o proračunu.

Grad se može zadužiti za projekte iz Intervencijskog plana i ostale projekte koji se financiraju sredstvima iz Europske unije ili resornih Ministarstva ili iz vlastitih sredstava a na temelju Zakona o proračunu u ukupnom iznosu do 60.000.000,00 kn.

Grad Petrinja očekuje da će na kraju 2019. godine biti zaduženje u iznosu do 60.000.000,00 kn.

Grad Petrinja može izdati jamstvo temeljem Zakona o proračunu.

Trgovačka društva u vlasništvu Grada mogu se zadužiti samo uz suglasnost Grada kao osnivača.

Grad Petrinja može davati jamstva za ispunjavanje obveze trgovačkog društva i javne ustanove sukladno Zakonu o proračunu.

Izdano jamstvo uključuje se u opseg ukupnog zaduživanja Grada.

Odluku o zaduživanju i davanju jamstava Gradsko vijeće donosi sukladno članku 36. stavku 1. točki 4. Statuta Grada Petrinje.

Davanje jamstva uvjetovati će se osiguranjem naplate na temelju zalogu imovine tražitelja kredita , odnosno drugim instrumentima osiguranja.

Članak 16.

Grad se može kratkoročno zadužiti za premošćivanje jaza nastalog radi različite dinamike priliva i odliva sredstava i obveza i dospjeća obveza, najduže na rok do 12 mjeseci, bez mogućnosti daljnjeg reprogramiranja ili zatvaranja postojećih obveza po kratkoročnim kreditima ili zajmovima, uzimanjem novih kratkoročnih kredita ili zajmova, sukladno članku 86.a Zakona o proračunu.

Odluku o kratkoročnom zaduživanju iz točke 1. ovoga članka donosi Gradsko vijeće.

IV. KORIŠTENJE VLASTITIH PRIHODA

Članak 17.

Prihodi koje ostvare korisnici Proračuna obavljanjem osnovne i ostale djelatnosti uplaćivati će na vlastiti račun sve do uspostave gradske riznice.

Odredbe stavka 1. ovoga članka odnose se na proračunske korisnike:

- Dječji vrtić « Petrinjčica»
- Vatrogasna postrojba
- POU «Hrvatski dom»
- Gradska knjižnica i čitaonica
- Petrinjska razvojna agencija (PETRA).

O ostvarenim i utrošenim prihodima iz stavka 1. ovoga članka korisnik izvješćuje najkasnije do 10. u mjesecu za prethodni mjesec.

Upravna tijela Grada nadziru ostvarenje i trošenje prihoda iz stavka 2. ovoga članka.

Korisnici mogu preuzimati obveze i plaćati ih po stavkama rashoda za čije su financiranje planirani vlastiti prihodi, isključivo do iznosa naplaćenih vlastitih prihoda.

V. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 18.

Ova Odluka stupa na snagu 01.01.2019. godine, a objavit će se u "Službenom vjesniku" Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 400-08/18-01/ 06
URBROJ: 2176/06-01-18-6
Petrinja, 10.12.2018. godine

P R E D S J E D N I C A

Magdalena KOMES, dipl. iur