



**REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE**

Na temelju članka 14. stavka 1. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 49. stavka 1. točke 4. Statuta Grada Petrinje ("Službeni vjesnik", broj 14/13 i 52/14), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 08. sjednici održanoj 21. prosinca 2017. godine donijelo je

**ODLUKU
o izvršenju Proračuna Grada Petrinje za 2018. godinu**

I. O P Ć A O D R E D B A

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuje se struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Grada Petrinje za 2018. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), upravljanje dugom te financijskom i nefinancijskom imovinom, korištenje namjenskih prihoda i primitaka, korištenje vlastitih prihoda, prava i obveza korisnika proračunskih sredstava, ovlasti gradonačelnika Grada Petrinje (u daljnjem tekstu Grada) u izvršavanju Proračuna, te druga pitanja u svezi s izvršavanjem Proračuna.

II. SADRŽAJ PRORAČUNA

1. Upravljanje приходima i rashodima

Članak 2.

1. Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela.
2. Opći dio Proračuna sastoji se od računa prihoda i rashoda i račun financiranja.
3. Račun prihoda i rashoda sastoji se od prihoda od poreza, pomoći, prihoda od imovine, prihoda od pristojbi i naknada, ostalih prihoda i prihoda od prodaje nefinancijske imovine. Prihodima se financiraju rashodi utvrđeni za financiranje javnih potreba na razini Grada na temelju zakonskih i drugih propisa.
4. U računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova.
5. Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.
6. Uz Proračun donosi se Plan razvojnih programa kojim se definiraju ciljevi i prioriteti razvoja Grada Petrinje povezani sa programskom i organizacijskom strukturom.

III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 3.

1. Sredstva se u Proračunu osiguravaju proračunskim korisnicima (u nastavku teksta : korisnici), koji su u posebnom dijelu određeni za nositelje sredstava.
2. Proračunska sredstva koristit će se samo za namjene koje su određene Proračunom, i to do visine utvrđene u posebnom dijelu.

Članak 4.

1. Proračunski korisnici mogu preuzeti obveze na teret proračuna tekuće godine samo za namjene i do visine utvrđene proračunom, ako su za to ispunjeni svi zakonom i drugim propisima utvrđeni uvjeti .
2. Proračunski korisnici mogu preuzeti obveze po investicijskim projektima tek po provedenom stručnom vrednovanju i ocijenjenoj opravdanosti i učinkovitosti investicijskog projekta.
3. Otplata glavnice i kamata od zaduživanja i danih jamstava mogu se izvršiti u iznosima iznad planiranih.
4. Obveze po ugovorima koje zahtijevaju plaćanja u slijedećim godinama mogu se preuzeti samo uz suglasnost Gradonačelnika.
5. Uplaćene i prenesene, a manje planirane pomoći, donacije i prihodi za posebne namjene mogu se izvršiti iznad iznosa utvrđenim u Proračunu, a do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava.
6. Čelnici proračunskih korisnika dužni su redovito pratiti izvršavanje financijskog plana, a obveze izvršiti do visine utvrđene financijskim planom.

2. Trošenje proračunskih sredstava

Članak 5.

1. Za planiranje i izvršavanje Proračuna u cjelini odgovoran je gradonačelnik.
2. Pročelnici tijela Gradske uprave te čelnici pravnih osoba koje su korisnici Proračuna odgovorni su za planiranje i izvršavanje svoga dijela Proračuna.
3. Odgovornost za izvršavanje Proračuna u smislu odredbe iz točke 2. ovoga članka podrazumijeva odgovornost za preuzimanje i verifikaciju obveza, izdavanje naloga za plaćanje na teret proračunskih sredstava te za utvrđivanje prava naplate i izdavanja naloga za naplatu u korist proračunskih sredstava.

Članak 6.

1. Proračun se izvršava u skladu s raspoloživim sredstvima i dospjelim obvezama u razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca 2018. godine.
2. Sredstva za rashode i izdatke osiguravaju se u Proračunu za:
 - programe, projekte i aktivnosti Upravnih odjela Grada.
 - Gradske proračunske korisnike" Dječji vrtić "Petrinjčica", "POU Hrvatski dom" Gradska knjižnica i čitaonica, Javna vatrogasna postrojba, Vijeće srpske nacionalne manjine, Vijeće bošnjačke nacionalne manjine.
 - ostale korisnike proračunskih sredstava po pojedinim programima, projektima i aktivnostima.
3. Pročelnici upravnih odjela dužni su redovito pratiti izvršavanje Proračuna na razini Upravnog odjela, a obveze izvršavati do visine utvrđene Proračunom.
4. Pročelnici (u daljnjem tekstu: Nalogodavci) moraju prije isplate provjeriti i potpisati pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave te odrediti oznake proračunskih klasifikacija na teret kojih se obveza plaća.

5. Nalogodavac za izvršenje stavki iz Posebnog dijela Proračuna temeljem Odluke Gradskog vijeća i Gradonačelnika uz pročelnika su:
- a) Glava 001001- Ured gradonačelnika, Program 1001
 - b) Glava 001002 - Stručna služba Grada: Program 1002
 - c) Glava 001003 – Upravni odjel za EU fondove
 Program 1004,1005,1006,1007
 - d) Glava 001004- Upravni odjel za lokalnu i mjesnu samoupravu i imovinsko pravne poslove
 Program 1003, 1008,1009,1010 i 1011
 - e) Glava 001005- Upravni odjel za financije, proračun i naplatu potraživanja
 Program 1012
 - f) Glava 001006- Upravni odjel za društvene djelatnosti:
 Program 1013,1014,1015,1016,1017,1018,1019,1020
 - g) Glava001007- Upravni odjel za komunalne djelatnosti:
 Program 1021,1022,1023,1024,1025,1026,1027,1028,1029,1030,1031
 1032,1033,1034,1035, 1036
 - h) Glava 001008- Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu i imovinu
 Program 1037,1038,1039
 - i) Glava 001009 - Upravni odjel za prostorno planiranje i zaštitu okoliša
 Program 1040,1041, 1042,1043.

Članak 7.

1. Ugovorima za subvencije, donacije i pomoći koji se zaključuju temeljem natječaja ili poziva o financiranju javnih potreba utvrditi će se dinamika dodjele sredstava ovisno o visini dodijeljenih sredstava.
2. Zaključivanje pisanog ugovora s udrugama, kao korisnicima proračunskih sredstava je obvezno, i to nakon donošenja odluke nadležnog tijela.
3. Zaključivanje pisanog ugovora s ostalim korisnicima proračunskih sredstava obvezno je za sredstva koja se izvršavaju kao subvencije, donacije i pomoći iznad 5.000,00 kuna i to nakon donošenja Odluke nadležnog tijela (gradonačelnik, povjerenstvo i sl.)
4. Ugovorima će se, između ostalog utvrditi i obveza korisnika proračunskih sredstava za namjensko trošenje sredstava, za pravodobno dostavljanje izvješća i za realizaciju ugovorenih programa.
5. Zaključivanje pisanog ugovora obvezno je i za sve nabave roba, usluga i ustupanje radova.
6. Sve ugovore potpisuje gradonačelnik.

Članak 8

1. Gradonačelnik odobrava preraspodjelu sredstava na proračunskim stavkama kod proračunskih korisnika ili između proračunskih korisnika najviše do 5% rashoda i izdataka na stavci koja se umanjuje.
2. Gradonačelnik je obvezan uz polugodišnje i godišnje izvješće izvijestiti Gradsko vijeće o preraspodjeli sredstava.
3. Plaćanje predujma moguće je samo u iznimno i na temelju prethodne suglasnosti gradonačelnika.

Članak 9.

1. Ako se tijekom proračunske godine zbog nastanka novih obveza za Proračun ili zbog promjena gospodarskih kretanja povećaju rashodi ili izdaci, odnosno smanje prihodi ili primici Proračuna, gradonačelnik može obustaviti izvršavanje pojedinih rashoda ili izdataka najviše 60 dana.
2. Gradonačelnik donosi privremene mjere obustave. Ako se za vrijeme provođenja mjera privremene obustave izvršavanja Proračuna, Proračun se ne može uravnotežiti, gradonačelnik mora predložiti izmjene i dopune Proračuna.

3. Ukoliko se prihodi Proračuna ne naplaćuju u planiranim iznosima i planiranom dinamikom tijekom godine, prednost u podmirenju izdataka Proračuna imati će sredstva za redovnu djelatnost upravnih tijela Gradske uprave i korisnika proračuna Grada Petrinje.

Članak 10.

1. U Proračunu su planirana sredstva za naknade i druga primanja.
2. Odluku o koeficijentima za naknade iz točke 1. ovoga članka donosi Gradsko vijeće.
3. Osnovica za obračun jeste osnovica plaća službenika i namještenika u Gradskoj upravi.

Članak 11.

1. U Proračunu su planirana sredstva Proračunske zalihe u iznosu od 1.000.000,00 kuna.
2. O korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje gradonačelnik

Članak 12.

1. U proračunu su planirana sredstva za ostale nagrade športskim klubovima i sportašima u iznosu od 200.000,00 kuna.
2. O korištenju sredstva za nagrade športskim klubovima i sportašima odlučuje gradonačelnik

Članak 13.

1. Radi pravodobnog planiranja, obračunavanja i doznačivanja proračunskih sredstava u 2018. godini za plaće i druge rashode korisnici su dužni dostaviti rješenje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa radnika.
2. Rješenja iz stavka 1. ovoga članka korisnici su dužni dostaviti u roku od osam (8) dana od zasnivanja ili prestanka radnog odnosa.
3. Odluku o zapošljavanju novih službenika i namještenika u Gradskoj upravi i kod proračunskih korisnika donose nadležna tijela sukladno zakonu, uz uvjet da su osigurana sredstva za plaće.

3. Zaduživanje i tekuće otplate

Članak 14.

1. Grad Petrinja može se zadužiti uzimanjem kredita na tržištu novca i kapitala i kod izvođača radova isključivo za kapitalne projekte obnove i razvitka (investicije) koje se financiraju iz Proračuna.
2. Odluku o zaduživanju donosi Gradsko vijeće.
3. Ugovor o zaduživanju sklapa gradonačelnik uz prethodnu suglasnost Vlade Republike Hrvatske.

Članak 15.

1. Grad se može zadužiti najviše do 20% ostvarenih vlastitih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje, a u skladu sa čl.71-76. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08 i 136/12, i 15/15) i to za financiranje neprihvatljivih troškova koji se financiraju sredstvima Europskih fondova i za financiranje vlastitih projekata najviše do 10.000.000,00 kuna.
2. Grad će u 2018. godini, na temelju ugovora o zajmu s Ministarstvom financija Republike Hrvatske planirati primitak od zaduživanja za projekte iz Intervencijskog plana i ostalih predpristupnih i pristupnih fondova i to:za programe:
 - Potpora malog i srednjeg poduzetništva kroz izgradnju infrastrukture u poduzetničkoj zoni do iznosa 4.010.827,00 kuna
 - Izgradnja tržnice – Preradovićevo trg, Petrinja do 2.369.500,00 kuna

- Za izgradnju zelene tržnice do	453.150,00 kuna
- Za rekonstrukciju šetališta K. Knežića do	489.000,00 kuna
- Za izgradnju ulice A. Mihanovića do	301.800,00 kuna
- Za izgradnju ulice I. Gundulića do	260.250,00 kuna
- Rekonstrukciju cestovnog mosta do	729.750,00 kuna
- Rekonstrukcija pješačkog mosta do	186.500,00 kuna
- Rekonstrukcija zgrade za proizvodnju struje u multimedijски centar do	1.889.450,00 kuna
- Rekonstrukcija zgrade gradskog kupališta do	1.400.000,00 kuna
- Izgradnja Reciklažnog dvorišta do	373.000,00 kuna
- Rekonstrukcija perivoja Strossmayerovo šetalište do	1.623.750,00 kuna
- Izgradnja školske športske dvorane do	3.785.000,00 kuna
- Izgradnja svlačionica i pratećih sadržaja nogometnog i dječjeg igrališta	526.500,00 kuna
- Uređenje dječjeg vrtića u Češkom selu do	981.750,00 kuna
- Izgradnja dječjeg igrališta do	173.000,00 kuna
- Vidikovac na Hrastovačkoj Gori do	140.100,00 kuna
- Ekološki centar " Vrata Zrinjske Gore do	1.250.000,00 kuna
- Izgradnja Multifunkcionalnog igrališta uz rijeku Petrinjčicu do	400.000,00 kuna
- Rekonstrukcija športskih igrališta Gavrilović i Mladost do	681.000,00 kuna
- Rekonstrukcija dječjeg i športskog igrališta u Mošćenici do	415.400,00 kuna
- Proširenje groblja sv. Benedikt do	758.685,00 kuna
- Izgradnja cesta i parkirališta na Sajmištu Petrinja do	2.989.500,00 kuna
- Izgradnja novih cesta na području Grada do	3.466.000,00 kuna
- Ostala ulaganja u ceste (izrada studija i projekata) do	1.515.000,00 kuna
- Izgradnja biciklističke i pješačke staze u Mošćenici do	987.912,00 kuna
- Izgradnja javnih parkirališta i cesta na Slatini do	924.600,00 kuna
- Izgradnju javne rasvjete do	10.943.000,00 kuna,
- Upravljanje intervencijskim planom do	202.000,00 kuna

3. Sredstva kredita za financiranje dijela vlastitih sredstava iz točke 2. ovoga članka koristit će se sukcesivno i za projekte koji su prijavljeni i odobreni te nakon provedenih svih zakonom propisanih procedura, prijavljene i odobrene nakon provedenih svih zakonom propisanih procedura.
4. Trgovačka društva u vlasništvu Grada mogu se zadužiti samo uz suglasnost Gradskog vijeća i Grada kao osnivača.
5. Grad Petrinja može davati jamstva za ispunjavanje obveze trgovačkog društva i javne ustanove uz suglasnost Vlade Republike Hrvatske.

6. Izdano jamstvo uključuje se u opseg ukupnog zaduživanja Grada.
7. Odluku o zaduživanju donosi sukladno članku 36. stavku 1. točki 29. Statuta Grada Petrinje Gradsko vijeće.
8. Davanje jamstva uvjetovati će se osiguranjem naplate na temelju zaloga imovine tražitelja kredita, odnosno drugim instrumentima osiguranja.

Članak 16.

1. Grad se može kratkoročno zadužiti za premošćivanje jaza nastalog radi različite dinamike priliva i odliva sredstava i obveza i dospijeca obveza, najduže na rok do 12 mjeseci, bez mogućnosti daljnjeg reprogramiranja ili zatvaranja postojećih obveza po kratkoročnim kreditima ili zajmovima, uzimanjem novih kratkoročnih kredita ili zajmova, sukladno članku 86. a Zakona o proračunu.
2. Odluku o kratkoročnom zaduživanju iz točke 1. ovoga članka donosi Gradsko vijeće.

IV. KORIŠTENJE VLASTITIH PRIHODA

Članak 17.

1. Prihodi koje ostvare korisnici Proračuna obavljanjem osnovne i ostale djelatnosti uplaćivati će na vlastiti račun sve do uspostave gradske riznice.
2. Odredbe stavka 1. ovoga članka odnose se na proračunske korisnike:
 - a) Dječji vrtić «Petrinjčica» Petrinja
 - b) Vatrogasna postrojba Grada Petrinje
 - c) POU «Hrvatski dom» Petrinja
 - d) Gradska knjižnica i čitaonica Petrinja
 - e) Vijeće bošnjačke nacionalne manjine Grada Petrinje
 - f) Centar za šljivu i kesten.
3. O ostvarenim i utrošenim prihodima iz stavka 1. ovoga članka korisnik izvješćuje najkasnije do 10. u mjesecu za prethodni mjesec.
4. Nadležna upravna tijela Grada nadziru ostvarenje i trošenje prihoda iz stavka 1. ovoga članka.
5. Korisnici mogu preuzimati obveze i plaćati ih po stavkama rashoda za čije su financiranje planirani vlastiti prihodi, isključivo do iznosa naplaćenih vlastitih prihoda, a sukladno usvojen Programu rada i Financijskom planu.

V. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 18.

Ova Odluka stupa na snagu 01.01.2018. godine, a objavit će se u "Službenom vjesniku" Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 400-08/17-01/07
URBROJ: 2176/06-01-17-1
Petrinja, 21.12.2017. godine

P R E D S J E D N I C A

Magdalena KOMES, dipl. iur.